

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор



Н.В. Гоев

«12» мая

2022 г.

РЕГЛАМЕНТ

аккредитации поставщиков товаров, работ, услуг для нужд
АО «РКБ «Глобус»

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Термины и определения.....	3
2. Общие положения	4
3. Цели и принципы аккредитации	4
4. Правила ведения Реестра аккредитации поставщиков Общества.....	4
5. Права и обязанности аккредитованного поставщика	5
6. Порядок аккредитации	5
7. Условия аккредитации	8
8. Срок аккредитации	10
9. Контроль соответствия аккредитации.....	10
10. Прекращение аккредитации	11
11. Лишение аккредитации.....	11
12. Заключительные положения	12
Приложение 1. Группы товаров, работ, услуг, закупаемых у аккредитованных поставщиков	13
Приложение 2. Заявка на прохождение аккредитации поставщиков товаров, работ, услуг для нужд АО «РКБ «Глобус»	16
Приложение 3. Анкета участника	17
Приложение 4. Таблица соответствия условиям аккредитации	18
Приложение 5. Справка об опыте выполнения аналогичных договоров	21
Приложение 6. Справка о материально-технических ресурсах.....	22
Приложение 7. Справка о кадровых ресурсах.....	23
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	24

1. Термины и определения

Аккредитация – процедура подтверждения соответствия поставщика требованиям, установленным Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «РКБ «Глобус» к исполнителю договора по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

Общество - АО «РКБ «Глобус».

Сертификат аккредитации – документ, выдаваемый Обществом, подтверждающий успешное прохождение аккредитации.

Орган по аккредитации – полномочный орган, проводящий аккредитацию.

Поставщик – любое юридическое или физическое лицо.

Участник аккредитации – поставщик, подавший заявку на прохождение аккредитации.

Реестр - Реестр аккредитации поставщиков Общества.

2. Общие положения

2.1. Настоящий Регламент аккредитации поставщиков товаров, работ, услуг для нужд АО «РКБ «Глобус» (далее по тексту – Регламент) разработан в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «РКБ «Глобус» (далее по тексту – Общество).

2.2. Регламент определяет требования и порядок аккредитации поставщиков, прекращения и лишения аккредитации, права и обязанности аккредитованных поставщиков и Общества.

2.3. Аккредитация поставщиков осуществляется Органом по аккредитации, которым является Закупочная комиссия Общества.

3. Цели и принципы аккредитации

3.1. Основными целями процесса аккредитации являются:

- обеспечение упрощенного допуска поставщиков к участию в закупках Общества, проводимых неконкурентными способами;
- снижение рисков Общества при осуществлении закупок с применением неконкурентных способов.

3.2. Аккредитация поставщиков носит открытый, добровольный и бесплатный характер и осуществляется по «Группам товаров, работ, услуг, закупаемых у аккредитованных поставщиков» (Приложение 1 к настоящему Регламенту) по инициативе поставщика.

3.3. Реестр аккредитации поставщиков Общества (далее по тексту – Реестр) является документом внутреннего пользования и публикации не подлежит.

3.4. Выдача аккредитации подтверждается соответствующим сертификатом. На выданный поставщику сертификат аккредитации ограничения по публикации не распространяются.

4. Правила ведения Реестра аккредитации поставщиков Общества

4.1. Ведение Реестра осуществляется Дирекцией по закупкам Общества.

4.2. В Реестр включаются поставщики, изъявившие желание принять участие в закупках Общества, подавшие заявку на включение в Реестр, квалификация которых соответствует требованиям настоящего Регламента.

4.3. Сведения о выдаче аккредитации Обществом, продлении и прекращении её действия вносятся в Реестр.

4.4. Срок действия аккредитации составляет 3 (три) календарных года со дня направления поставщику уведомления о его аккредитации.

4.5. В отношении каждого аккредитованного поставщика в Реестре должны содержаться сведения:

- наименование поставщика (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество участника закупки (для физических лиц);
- группы товаров, работ, услуг, закупаемых у аккредитованных поставщиков, по которым аккредитован данный поставщик;

- перечень документов, представленных в составе заявки на прохождение аккредитации;

- дата направления поставщику уведомления о его аккредитации;
- дата прекращения действия аккредитации поставщика;
- дата принятия решения о лишении аккредитации (при наличии);
- основание лишения аккредитации (при наличии).

4.6. В случае поступления от аккредитованного поставщика дополнительных документов или изменений в ранее представленные документы, а также уведомления о прекращении действия документов, соответствующая информация размещается Дирекцией по закупкам Общества в Реестре в течение трех рабочих дней со дня поступления указанных документов и сведений с указанием даты и времени их поступления.

5. Права и обязанности аккредитованного поставщика

5.1. Поставщик обязан обеспечивать актуальность представленных для аккредитации документов и сведений. В случае внесения изменений в представленные при аккредитации документы и сведения или прекращении действия документов, аккредитованный поставщик обязан в течение трех рабочих дней со дня внесения таких изменений направить их Органу по аккредитации.

5.2. Поставщик вправе отказаться от аккредитации, направив заявление об отказе от аккредитации (в свободной форме) и оригинал сертификата аккредитации Органу по аккредитации.

5.3 При заключении договора с поставщиком, включенным в Реестр, проверка соответствия поставщика требованиям, установленным Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «РКБ «Глобус» к исполнителю договора по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, не осуществляется.

6. Порядок аккредитации

6.1. Для получения аккредитации заинтересованный поставщик (далее по тексту - Участник) направляет в Дирекцию по закупкам Общества заявку на прохождение аккредитации (в соответствии с Приложением 2 к настоящему Регламенту). Дирекция по закупкам Общества передает заявку на прохождение аккредитации Органу по аккредитации для подтверждения успешного прохождения аккредитации Участником и внесения его в Реестр аккредитации поставщиков Общества.

6.2. Заявка на прохождение аккредитации оформляется на официальном бланке Участника.

6.3. В заявке на прохождение аккредитации должны быть перечислены все прилагаемые к ней документы с указанием их объема.

6.4. К заявке на прохождение аккредитации в обязательном порядке прилагаются:

- копии учредительных документов (для юридического лица);
- копия свидетельства о государственной регистрации Участника в качестве юридического лица или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя;
- копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей) (выписки должны быть выданы не ранее чем за 6 месяцев до момента подачи документов Участником);
- копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);
- копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени Участника – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копии лицензий, сертификатов, патентов (при их наличии);
- копия сертификата соответствия СМК требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 и ГОСТ РВ 0015-002 (предоставляется в случае проведения аккредитации поставщиков, поставляющих ПКИ, ЭКБ и материалы для производства продукции военного назначения; наличие сертификата СМК желательно, отсутствие сертификата СМК не является основанием для отказа в проведении аккредитации);
- копия лицензии на работу со сведениями, составляющими государственную тайну, действующей на период аккредитации (в случае ее необходимости);
- выписка из реестра членов саморегулируемой организации в отношении поставщиков в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;
- копии сертификатов продукции или декларирование соответствия в отношении товаров, работ и услуг, важных или влияющих на безопасность или надежность сооружаемых объектов;
- справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам (справка должна быть выдана не ранее чем за 20 календарных дней до момента подачи документов Участником);
- копии документов, подтверждающих официальные договорные отношения с предприятием-изготовителем (письмо от производителя или сертификат дилера, дистрибьютера; предоставляются в случае проведения аккредитации вторых поставщиков);

- согласие на заключение типового договора Общества (письмо или подписанный участником аккредитации проект типового договора; предоставляется в случае проведения аккредитации вторых поставщиков).

6.5. Помимо документов, указанных в п. 6.4 настоящего Регламента, к заявке на прохождение аккредитации в обязательном порядке прилагаются заполненные участником аккредитации (в соответствии с Приложениями 3 – 7 к настоящему Регламенту):

- анкета участника;
- таблица соответствия условиям аккредитации;
- справка об опыте выполнения аналогичных договоров с приложением копий заключенных договоров/контрактов и документов, подтверждающих исполнение соответствующего договора/контракта в полном объеме (актов сдачи-приемки выполненных работ/актов сдачи-приемки оказанных услуг/товарных накладных ТОРГ-12);

- справка о материально-технических ресурсах (в том числе о имеющихся в наличии офисных, производственных и складских помещениях);

- справка о кадровых ресурсах с приложением подтверждающих квалификацию сотрудников документов.

6.6. К заявке на прохождение аккредитации могут быть приложены дополнительно иные документы, свидетельствующие о соответствии Участника условиям аккредитации.

6.7. Заявка на прохождение аккредитации и прилагаемые к ней документы направляются Участником аккредитации в электронной форме на электронную почту Общества office@rkbglabus.ru. Возможно предоставление заявки на прохождение аккредитации и прилагаемых к ней документов и иным способом по согласованию с Органом по аккредитации.

Заявка на прохождение аккредитации и прилагаемые к ней документы должны быть зарегистрированы надлежащим образом в соответствии с установленными в Обществе правилами документооборота.

6.8. Электронные документы должны быть представлены в формате, доступным для работы в основных офисных приложениях и не должны содержать защиты от открытия, копирования или печати их содержимого.

6.9. Заявка на прохождение аккредитации и прилагаемые к ней документы хранятся Дирекцией по закупкам Общества и не подлежат возврату Участнику.

6.10. Заявка на включение в Реестр рассматривается в срок не более 30 (тридцати) календарных дней со дня её получения Органом по аккредитации.

6.11. Орган по аккредитации вправе провести выездную проверку наличия и состояния заявленных в заявке на прохождение аккредитации материально-технических, производственных и кадровых ресурсов Участника и принять иные меры по проверке достоверности представленных документов и сведений.

6.12. Участник включается в Реестр в случае положительного заключения Органа по аккредитации о соответствии условиям аккредитации (ч. 7 настоящего Регламента)

6.13. Дирекция по закупкам Общества вносит в Реестр документы и сведения, указанные в п. 4.5, и направляет в адрес поставщика сертификат аккредитации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об аккредитации поставщика.

7. Условия аккредитации

7.1. Для получения аккредитации участник аккредитации (поставщик) должен соответствовать следующим требованиям:

7.1.1. Быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в РФ порядке (для российских юридических лиц); быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя в установленном в РФ порядке (для российских индивидуальных предпринимателей); отсутствие ограничения или лишения правоспособности и (или) дееспособности (для Участников процедуры закупки - физических лиц);

7.1.2. Быть правомочным заключать договор;

7.1.3. Обладать необходимыми лицензиями и/или свидетельствами о допуске к работам, являющимся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством РФ;

7.1.4. Не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), а также в отношении лица не должно быть открыто конкурсное производство;

7.1.5. Не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

7.1.6. Не иметь недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит) в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной, или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных

недоимки, задолженности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

7.1.7. Не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, и (или) в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.

7.1.8. Иметь необходимые финансовые, материально-технические ресурсы, кадровые ресурсы, необходимые для исполнения обязательств по договору;

7.1.9. Не иметь просроченных обязательств по действующим договорам, заключенным с Обществом, если исполнение указанных обязательств не урегулировано дополнительным соглашением между Обществом и поставщиком на момент проведения процедуры закупки.

7.1.10. У Участника аккредитации - физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника аккредитации, не должно быть непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также к Участнику аккредитации и указанным физическим лицам не должно быть применено наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом аккредитации, и административное наказание в виде дисквалификации.

7.1.11. У Участника аккредитации – юридического лица должны отсутствовать факты привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 КоАП РФ, в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в аккредитации.

7.2. Поставщики товаров, работ и услуг включаются в Реестр аккредитации поставщиков Общества по результатам проведения их комплексной оценки. Критериями положительного заключения по результатам такой комплексной оценки поставщика является соответствие поставщика правовым и нормативным требованиям в части:

7.2.1. Наличия специальных лицензий и разрешений;

7.2.2. Наличия у поставщика действующей на период аккредитации лицензии на работу со сведениями, составляющими государственную тайну (в случае её необходимости);

7.2.3. Наличия членства в саморегулируемых организациях в отношении поставщиков в области инженерных изысканий, в области архитектурно-строительного проектирования, в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

7.2.4. Соблюдения требований системы обязательного подтверждения соответствия (сертификации продукции или декларирования соответствия) в отношении товаров, работ и услуг, важных или влияющих на безопасность или надежность сооружаемых объектов;

7.2.5. Соответствия требованиям Общества к поставщикам товаров, работ, услуг, по категориям поставок, указанным поставщиком в заявке на получение аккредитации;

7.2.6. Отсутствия сведений о поставщике в РНП, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ, и (или) в РНП, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ;

7.2.7. Наличие у поставщика необходимого финансового потенциала;

7.2.8. Наличие у поставщика необходимого производственно-технического потенциала в части обеспечения требуемого качества продукции и сроков поставки;

7.2.9. Соответствие поставщика обязательным требованиям обеспечения экологической, технической, промышленной безопасности, а также охраны труда.

8. Срок аккредитации

8.1. Срок действия аккредитации устанавливается в соответствии с п. 4.4. настоящего Регламента.

8.2. Аккредитованный поставщик может подать заявку на новый срок аккредитации (продление аккредитации) не позднее, чем за один месяц и не ранее, чем за три месяца до истечения срока аккредитации.

8.3. При подаче заявки на продление аккредитации, по решению органа по аккредитации, могут не представляться документы, предоставленные при получении аккредитации, при условии их актуальности, о чем должно быть указано в заявке.

9. Контроль соответствия аккредитации

9.1. Орган по аккредитации вправе проводить проверку соответствия деятельности аккредитованного поставщика параметрам, заявленным при аккредитации, в том числе в части кадровых, материально-технических и производственных ресурсов.

Проверка соответствия может быть проведена Органом по аккредитации в случае поступления от подразделений Общества информации о неисполнении договорных обязательств и поставках некачественной, контрафактной продукции в ходе исполнения заключенных договоров.

9.2. В целях проверки соответствия деятельности аккредитованного поставщика условиям аккредитации Орган по аккредитации вправе:

а) проводить выездные проверки соответствия материально-технических, кадровых и производственных ресурсов;

б) запрашивать и получать от аккредитованного поставщика необходимые сведения и пояснения по возникающим в ходе проверок вопросам.

9.3. В случае выявления по результатам проверки нарушений Орган по аккредитации вправе:

а) составить на основании результатов проверок акты с указанием выявленных нарушений;

б) направить предложение аккредитованному поставщику о добровольном устранении выявленных нарушений (с указанием максимально допустимого срока совершения таких действия, который не должен быть менее 15 рабочих дней);

в) в случае выявления существенных нарушений, предоставления недостоверных сведений или неустранения выявленных нарушений принять решение о лишении поставщика аккредитации.

10. Прекращение аккредитации

10.1. Аккредитация поставщика прекращается:

а) по истечении трех календарных лет со дня направления поставщику уведомления о его аккредитации;

б) в случае получения Органом по аккредитации в письменной форме заявления об отказе поставщика от аккредитации.

10.2. Поставщик, аккредитация которого прекращена, исключается из Реестра в течение трех рабочих дней со дня прекращения аккредитации.

11. Лишение аккредитации

11.1. Орган по аккредитации принимает решение о лишении поставщика аккредитации в случае:

а) обнаружения недостоверности сведений, представленных поставщиком;

б) выявления несоответствия поставщика условиям аккредитации;

в) включения сведений о поставщике в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом № 223-ФЗ, и (или) в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом № 44-ФЗ;

г) систематического нарушения поставщиком договорных обязательств перед Обществом;

д) выявления двух и более случаев поставки некачественной продукции.

11.2. Поставщик, лишенный аккредитации, не имеет права на повторную аккредитацию в течение двух лет со дня принятия решения о лишении аккредитации.

11.3. В течение трех рабочих дней со дня прекращения аккредитации в отношении поставщика, лишенного аккредитации, вносятся соответствующие записи в Реестр.

11.4. В отношении каждого поставщика, лишённого аккредитации, в Реестре должны содержаться сведения:

- а) наименование поставщика (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество участника закупки (для физических лиц);
- б) дата принятия решения о лишении аккредитации;
- в) основание лишения аккредитации.

11.5. Дирекция по закупкам Общества вносит в Реестр сведения, указанные в п. 11.4 и направляет в адрес поставщика извещение о лишении аккредитации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о лишении поставщика аккредитации.

12. Заключительные положения

Настоящий Регламент публикуется на сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Группы товаров, работ, услуг, закупаемых у аккредитованных поставщиков

Код	Группа
08.12.11	Пески природные, не включенные в другие группировки
10	Продукты пищевые
13	Текстиль и изделия текстильные
19.20.21	ГСМ
20.14.74	Спирт этиловый неденатурированный с объемной долей спирта не менее 80 %
20.30	Материалы лакокрасочные и аналогичные для нанесения покрытий, полиграфические краски и мастики
22.11.13	Шины и покрышки пневматические для автобусов, грузовых автомобилей или для использования в авиации новые
22.19.30	Трубы, трубки, шланги и рукава из вулканизированной резины, кроме твердой резины (эбонита)
24.20.13	Трубы круглого сечения прочие стальные
24.45.30	Металлы цветные и продукция из них; спеченные материалы (керметы), зола и остатки, содержащие металлы или соединения металлов, прочие
25.73	Инструмент
25.94.11	Изделия крепежные резьбовые из черных металлов, не включенные в другие группировки
26.11.21	Диоды; транзисторы; тиристоры, диаки и триаки
26.11.22	Приборы полупроводниковые; диоды светоизлучающие полупроводниковые; приборы пьезоэлектрические; их части
26.11.30	Схемы интегральные электронные
26.11.12	Магнетроны, клистроны, приборы СВЧ и прочие электронные вакуумные или газонаполненные трубки
27.33.13	Разъемы, розетки и прочая аппаратура коммутации или защиты электрических цепей, не включенная в другие группировки
26.12.10	Платы печатные смонтированные
26.20.13	Машины вычислительные электронные цифровые, содержащие в одном корпусе центральный процессор и устройство ввода и вывода, объединенные или нет для автоматической обработки данных
26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода
26.20.16	Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства

26.20.40	Блоки, части и принадлежности вычислительных машин
26.30.11	Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами
26.30.40	Антенны и антенные отражатели всех видов и их части; части передающей радио- и телевизионной аппаратуры и телевизионных камер
26.51.20	Аппаратура радиолокационная, радионавигационная и радиоаппаратура дистанционного управления
26.51.51	Гидрометры, термометры, пирометры, барометры, гигрометры и психрометры
26.70.22	Бинокли, монокуляры и прочие оптические телескопы; прочие астрономические приборы; оптические микроскопы
26.70.23	Устройства на жидких кристаллах; лазеры, кроме лазерных диодов; оптические приборы и инструменты прочие, не включенные в другие группировки
27.11.10	Электродвигатели мощностью не более 37,5 Вт; электродвигатели постоянного тока прочие; генераторы постоянного тока
27.11.23	Электродвигатели переменного тока многофазные мощностью не более 750 Вт
27.11.24	Электродвигатели переменного тока многофазные мощностью от 750 Вт до 75 кВт
27.11.31	Установки генераторные с двигателями внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия
27.11.42	Трансформаторы прочие мощностью не более 16 кВА
27.11.43	Трансформаторы прочие мощностью более 16 кВА
27.12.22	Выключатели автоматические на напряжение не более 1 кВ
27.12.23	Устройства защиты электрических цепей на напряжение не более 1 кВ, не включенные в другие группировки
27.3	Кабели и арматура кабельная
27.51	Приборы бытовые электрические
27.90.40	Оборудование электрическое прочее, не включенное в другие группировки (включая магниты электрические; муфты и тормоза электромагнитные; захваты подъемные электромагнитные; ускорители частиц электрические; генераторы сигналов электрические)
27.90.51	Конденсаторы постоянной емкости для цепей с частотой 50/60 Гц, на реактивную мощность не менее 0,5 кВар
27.90.52	Конденсаторы постоянной емкости прочие
27.90.60	Резисторы, кроме нагревательных резисторов
28.12.14	Клапаны гидравлические и пневматические
28.13.14	Насосы центробежные подачи жидкостей прочие; насосы прочие

28.14.11	Клапаны редукционные, регулирующие, обратные и предохранительные
28.21.13	Печи и камеры промышленные или лабораторные электрические; индукционное или диэлектрическое нагревательное оборудование
28.22.11	Тали и подъемники, не включенные в другие группировки
28.22.13	Домкраты; подъемные механизмы, используемые для подъема транспортных средств
28.22.15	Автопогрузчики с вилочным захватом, прочие погрузчики; тягачи, используемые на платформах железнодорожных станций
28.24.11	Инструменты ручные электрические
29.10.51	Автокраны
29.20	Кузова (корпуса) для автотранспортных средств; прицепы и полуприцепы
29.3	Части и принадлежности для автотранспортных средств
31	Мебель
45.2	Услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
46.49.22	Услуги по оптовой торговле журналами и газетами
49.41.18	Услуги по перевозке автомобильным транспортом писем и бандеролей
49.41.19	Услуги по перевозке грузов автомобильным транспортом прочие
55.10.10	Услуги по предоставлению временного жилья для посетителей с обеспечением ежедневной уборки номера (за исключением услуг по предоставлению помещений по договорам краткосрочного найма)
61	Услуги телекоммуникационные
64.99.19	Услуги финансовые, кроме услуг по страхованию и пенсионному обеспечению, не включенные в другие группировки
65	Услуги по страхованию, перестрахованию и негосударственному пенсионному обеспечению, кроме обязательного социального обеспечения
85.41.10	Услуги по спортивному образованию и образованию в развлекательных целях

**Заявка на прохождение аккредитации
поставщиков товаров, работ, услуг для нужд
АО «РКБ «Глобус»**

1. Изучив «Регламент аккредитации поставщиков товаров, работ, услуг для нужд АО «РКБ «Глобус» (далее – Регламент) и принимая установленные в нем требования и условия

_____ ,
(наименование организации/индивидуальный предприниматель)

в лице _____

(должность, Фамилия И.О., основания для действий от имени организации/индивидуального предпринимателя)

сообщает о согласии принять участие в аккредитации в соответствии с требованиями Регламента по следующим группам:

1. _____
(перечень групп в соответствии с Приложением 1. к Регламенту)

...

2. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с АО «РКБ «Глобус» уполномочен

(должность, Фамилия И.О., телефон, электронная почта уполномоченного лица)

Все сведения о ходе аккредитации просим сообщать уполномоченному лицу.

3. Приложения:

1. Анкета участника - на ____ л.
2. Таблица соответствия условиям аккредитации - на ____ л.
3. Справка об опыте выполнения аналогичных договоров - на ____ л.
4. Справка о материально технических-ресурсах - на ____ л.
5. Справка о кадровых ресурсах - на ____ л.
6. _____
(указывается каждый прикладываемый документ с указанием числа листов)

...

(должность)

(подпись)

/ И.О. Фамилия /

М.П.

« _____ » _____ года

Анкета участника

№	Наименование	Сведения об участнике ¹ (заполняется участником)
1	Полное наименование организации/ИП	
2	Сокращенное наименование организации	
3	Организационно-правовая форма	
4	Участники (акционеры и Учредители) (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех участников (акционеров и учредителей), чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
5	Свидетельство о регистрации (ЕГРЮЛ/ЕГРИП) (дата и номер, кем выдано)	
6	Юридический адрес	
7	Почтовый адрес (с индексом)	
8	Фактическое местонахождение	
9	Филиалы (наименования, фактическое местонахождение)	
10	Банковские реквизиты участника (наименование банка, БИК, р/с и к/с)	
11	Телефоны участника (с указанием кода страны и города)	
12	Факс участника (с указанием кода страны и города)	
13	Адрес электронной почты участника	
14	Фамилия И.О. сотрудника, ответственного за взаимодействие с Обществом (с указанием должности, контактного телефона, адреса электронной почты)	
15	Фамилии И.О. лиц, уполномоченных действовать от имени организации с правом подписи юридических и банковских документов (с указанием должности, контактного телефона)	
16	Перечень групп, по которым предполагается аккредитация (в соответствии с Приложением 1. к Регламенту)	

/ И.О. Фамилия /

_____ (должность)

_____ (подпись)

М.П.

¹ Участник гарантирует достоверность представленных сведений и получение их в отношении вышеуказанных в анкете работников в соответствии с требованиями ФЗ «О защите персональных данных». Общество имеет право на проверку всех сведений, указанных в анкете.

Таблица соответствия условиям аккредитации

№	Условие аккредитации	Минимальное требование для соответствия условию аккредитации	Соответствие условию аккредитации (заполняется участником)	Чем подтверждается
1	Опыт поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) соответствующих предмету закупки ²	Не менее 1 года	_____ лет	Справка об опыте выполнения аналогичных договоров с приложением копий заключенных договоров/контрактов и документов, подтверждающих исполнение соответствующего договора/контракта в полном объеме (актов сдачи-приемки выполненных работ/актов сдачи-приемки оказанных услуг/товарных накладных ТОРГ-12).
2	Суммарная стоимость аналогичных договоров в течение последних двух лет	1) Не менее 3 договоров, общая стоимость не менее 10 млн. руб. (для производителей продукции). 2) Не менее 3 договоров, общая стоимость не менее 1 млн. руб. (для вторых поставщиков).	_____ договоров на общую сумму _____	Справка об опыте выполнения аналогичных договоров с приложением копий заключенных договоров/контрактов и документов, подтверждающих исполнение соответствующего договора/контракта в полном объеме (актов сдачи-приемки выполненных работ/актов сдачи-приемки оказанных услуг/товарных накладных ТОРГ-12).

² Заполняется отдельно для каждой группы, по которой участник проходит аккредитацию

3	Квалификация сотрудников, которые предполагаются для работы по договорам, заключенным с Обществом	Не менее 3 квалифицированных сотрудников, квалификация оценивается экспертно Органом по аккредитации	<u> </u> <i>сотрудников</i>	Справка о кадровых ресурсах, выписка из штатного расписания, копии трудовых книжек сотрудников, копии документов, подтверждающих квалификацию (дипломы, свидетельства, сертификаты и т. п.)
4	Наличие материально-технических ресурсов	Оценивается экспертно Органом по аккредитации	<i>(указываются основные материально-технические ресурсы)</i>	Справка о материально-технических ресурсах
5	Наличие лицензий на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством РФ.		<i>(указывается перечень лицензий)</i>	Копии лицензий
6	Сведения о членстве в СРО (при необходимости, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).		<i>(указываются допуски СРО)</i>	Выписка из реестра членов СРО
7	Наличие документов, подтверждающих официальные договорные отношения с предприятием-изготовителем (в случае проведения аккредитации вторых поставщиков).		<i>(указываются документы, подтверждающие официальные договорные отношения с предприятием-изготовителем)</i>	Копии письма от производителя или сертификата дилера, дистрибьютера

8	Наличие согласия на заключение типового договора Общества (в случае проведения аккредитации вторых поставщиков).		<i>(указываются документы, подтверждающие согласие на заключение типового договора Общества)</i>	Копия письма Участника или копия подписанного Участником проекта типового договора Общества.
9	Наличие сертификата соответствия СМК требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 и ГОСТ РВ 0015-002		<i>(указывается информация о сертификате СМК)</i>	Копия сертификата СМК

(должность)

(подпись)

/ И.О. Фамилия /

М.П.

Справка об опыте выполнения аналогичных договоров

№	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического окончания выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны, электронная почта)	Описание договора (объем и состав поставок, описание основных условий договора)	Сведения о рекламациях по договору
Общая стоимость договоров:				

_____ (должность)

_____ (подпись)

/ И.О. Фамилия /

М.П.

Справка о материально-технических ресурсах

№	Материально-технический и производственный ресурс	Местонахождение	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Состояние

_____ (должность)

_____ (подпись)

/ И.О. Фамилия /

М.П.

Справка о кадровых ресурсах

№	Категория специалистов	Штатная численность
1	Руководящий персонал	
2	Инженерно-технический персонал	
3	Рабочие и вспомогательный персонал	
	Итого:	

Основные кадровые ресурсы:

№	Фамилия, имя, отчество специалиста	Данные о квалификации (образование (с указанием учебного заведения и специальности), группы допуска, свидетельства, сертификаты, лицензии и т. п.)	Должность	Стаж работы (в данной или аналогичной должности), лет

/ И.О. Фамилия /

_____ (должность)

_____ (подпись)

М.П.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Регламенту аккредитации поставщиков товаров, работ, услуг для нужд
АО «РКБ «Глобус»

От АО «РКБ «Глобус»

№ п/п	Должность	И.О.Ф.	Дата	Подпись	Примечание
1.	Заместитель генерального директора по общим вопросам и капитальному строительству	К.С. Бугук			
2.	Руководитель Дирекции по закупкам	Ю.А. Отрубянникова			

От АО «Корпорация «Тактическое ракетное вооружение»

Лист согласования от 24.04.2022 г. от АО «КРПВ»